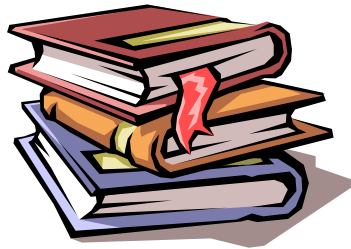


REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR
COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARACAS
PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN SISTEMAS E INFORMÁTICA

Modelo del Proyecto Socio Tecnológico



Realizado por: Los profesores del
Dpto. Tecnología Área Informática de
la Universidad de Ejido Estado Mérida

Adaptado por la Comisión Académica
Nacional del Programa de Formación
en Sistema e Informática de la Misión
Sucre

NOVIEMBRE, 2008

Lomo

Nombre y Apellido del autor

PROYECTO SOCIO TECNOLÓGICO

Año

LOGOS
MPPES

MISIÓN SUCRE

CUC

1.- PARTE PRELIMINAR
1.1. CUBIERTA, TAPA O
CARATULA

TÍTULO DEL PROYECTO SOCIOTECNOLÓGICO

Autor:
Nombre y Apellido

Lugar, Mes Año

LOGOS MPPEs	MISIÓN SUCRE	CUC
----------------	--------------	-----

APROBACIÓN DEL PROYECTO SOCIOTECNOLÓGICO

Quienes suscriben, el(la) Facilitador(a)
_____, C.I. N° _____, y el(la) Facilitador
(a) _____, C.I. N° _____, en condición de
Tutores Académicos, designados por el Área de Informática y por el área
de las Ciencias Sociales y, el (la) Facilitador(a).
_____, C.I. N° _____, en condición de
Asesor de la Unidad Curricular Proyecto Sociotecnológico, hacen constar
que el Proyecto presentado por el (la, los) Bachiller(es):
_____, C.I. N°, reúne las condiciones y méritos
suficientes para ser **APROBADO**.

**HOJA EN BLANCO AL PRINCIPIO
(INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE LA CUBIERTA)
Y LA OTRA AL FINAL DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO
(DESPUÉS DE LOS ANEXOS)**

Tutor Académico
Prof. XXXXXXXXXXXXXXXX
C.I. N° XXXXXXXXXXXX

Tutor Académico
Prof. XXXXXXXXXXXXXXXX
C.I. N° XXXXXXXXXXXX

Profesor Asesor PST
XXX. XXXXXXXXXXXXXXXX
C.I. N° XXXXXXXXXXXX

1.- PARTE PRELIMINAR
1.4. ANTEPORTADA

LOGOS MPPEs	MISIÓN SUCRE	CUC
----------------	--------------	-----

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR
COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARACAS
PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN SISTEMAS E INFORMÁTICA

TÍTULO DEL PROYECTO SOCIOTECNOLÓGICO

Autor:
Br. Nombre y Apellido

Lugar, Mes Año

TÍTULO DEL PROYECTO SOCIOTECNOLÓGICO

Autor:
Br. Nombre y Apellido
Tutores Académicos:
xxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxx
Profesor Asesor:
xxxxxxxxxxxxx

Lugar, Mes Año

1.- PARTE PRELIMINAR
1.6. DEDICATORIA
(No es Obligatoria)

DEDICATORIA

Consta de una nota dirigida a la(s) persona(s) a quién(es) se dedica el trabajo. Generalmente constituye un testimonio de admiración y afecto. En caso de que se utilice, se colocará después de la portada. Máximo una página.

1.- PARTE PRELIMINAR
1.7. AGRADECIMIENTO
(No es Obligatorio)

AGRADECIMIENTO

Consta de unas líneas como muestra de gratitud y reconocimiento a la(s) persona(s), organización(es) o institución(es), que han colaborado en la elaboración del trabajo. Debe ser breve y concreto. Máximo una página.

1.- PARTE PRELIMINAR
1.8. ÍNDICE

ÍNDICE GENERAL

	Pág
DEDICATORIA (<u>Mayúsculas</u>)	
AGRADECIMIENTO (<u>Mayúsculas</u>)	
RESUMEN (<u>Mayúsculas</u>)	
INTRODUCCIÓN (<u>Mayúsculas</u>)	1
CAPITULOS	
I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	
Contexto y Descripción de la Necesidad Tecnológica	x
Objetivos	x
General	x
Específicos	x
Importancia y Justificación	x
II MARCO TEÓRICO – TECNOLÓGICO	x
Antecedentes Teóricos y Tecnológicos	x
Bases Teóricas y Tecnológicas	x
III DISEÑO TECNOLÓGICO	x
Descripción del Diseño Tecnológico	x
IV IMPLEMENTACIÓN DEL DISEÑO TECNOLÓGICO	x
V PRUEBAS E IMPLANTACIÓN DEL MODELO REALIZADO	x
CONCLUSIONES (<u>Mayúsculas</u>)	x
RECOMENDACIONES (<u>Mayúsculas</u>)	x
BIBLIOGRAFÍA (<u>Mayúsculas</u>)	
ANEXOS (<u>Mayúsculas</u>)	
GLOSARIO (<u>Mayúsculas</u>)(Opcional)	

1.- PARTE PRELIMINAR
1.9. RESUMEN

TÍTULO DEL PROYECTO SOCIOTECNOLÓGICO

RESUMEN

Autor: Br. Nombre y Apellido
Tutores Académicos:
xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx
Facilitador(a) Asesor:
xxxxxxxxxxxxxxxx
Fecha: mes, año

El resumen debe ser compacto en su información legible, bien organizado, de corta extensión y completo. Un buen resumen es: **Preciso:** que refleje de manera correcta el objetivo y contenido del manuscrito, de igual forma, que no incluya información que no aparezca en el cuerpo del escrito. Comparar el resumen con los encabezados del escrito es una manera útil de verificar su precisión. **Completo:** que defina abreviaturas, y los acrónimos (no unidades de medida), escribir los nombres íntegros, incluir palabras claves y definir términos poco comunes. **Conciso y Específico:** haga que cada oración sea informativa al máximo, en especial la oración principal del trabajo especial de grado. No debe exceder de una hoja. Comience el resumen con la información más importante, especificando la dirección completa de la organización, a grosso modo la necesidad tecnológica, la metodología utilizada, los resultados obtenidos y por último las conclusiones. Incluya en el resumen sólo los cuatro o cinco conceptos, hallazgos o implicaciones más importantes. Se elabora en un solo bloque, a un solo espacio y sin sangría.

Resumen es: “Una exposición corta y clara del tema desarrollado, de la metodología utilizada, los resultados obtenidos y las conclusiones a que se ha llegado, no debe exceder de trescientas palabras, escritas a un espacio”.

2.- CUERPO DEL INFORME

2.1. INTRODUCCIÓN

INTRODUCCIÓN

La introducción debe ser redactada en forma sencilla y amena. Se recomienda un máximo de 2 páginas. Debe contener los siguientes aspectos:

El Qué: Breve reseña del tema donde se ubica el problema a investigar.

Cómo: (Metodología), Importancia de la temática, su vigencia y actualidad.

Para qué: Finalidad o Propósito del Proyecto.

Se elabora el trabajo y las limitaciones que pudieran haberse presentado en su realización, se debe hacer referencia a la estructura general de los capítulos que contiene el cuerpo del trabajo.

La Introducción debe servir para dar una idea total de lo que se trata el proyecto y de las partes que lo constituyen; por lo tanto, deberá brevemente describir la necesidad tecnológica (el problema), el objetivo del Proyecto, las bases teóricas y tecnológicas en que se apoyó el diseño, una breve descripción del método y diseño tecnológico, así como una reseña de la implementación y pruebas, haciendo mención del manual del usuario en caso de que el prototipo diseñado lo amerite, se debe finalizar describiendo la estructura del trabajo y una sucinta descripción del contenido de sus partes. Debe ser redactada en tercera persona del singular o en forma impersonal.

2.- CUERPO DEL INFORME

2.2. CAPITULO I

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Contexto y Descripción de la Necesidad Tecnológica

Se debe exponer el contexto pertinente (geográfico, económico, social, tecnológico, cultural, etc.) de la necesidad tecnológica o problema y de las relaciones de éste con otros aspectos de la realidad actual y proyectada, es decir, indicar el alcance de la necesidad tecnológica ubicándola en tiempo, espacio y condiciones, y describirla. Posteriormente definir la solución buscada. Se recomienda dar respuesta a las siguientes interrogantes:

¿Cuáles son los elementos del problema: datos, situaciones y conceptos relacionados con el mismo?

¿Cuáles son los hechos anteriores que guardan relación con el problema?

¿Cuál es la situación actual?

¿Cuál es la relevancia (importancia) del problema?

Objetivos

Utilizar verbos en infinitivo, Ej. Conocer, Determinar, Caracterizar, Establecer, Detectar, Diagnosticar, ... Para enumerarse deben utilizarse viñetas sencillas.

Objetivo General: Lo que se aspira conocer, lo que se pretende lograr.

Objetivos Específicos: A través de qué métodos (actividades) se puede conocer lo que se aspira. Conjunto de soluciones para cada una de las causas del problema.

Importancia y Justificación

Razones por las cuales se realiza y sus posibles aportes desde el punto de vista teórico – práctico, respondiendo las siguientes interrogantes:

¿Por qué se hace?

¿Cuáles serán sus aportes?

¿A quienes pudiera beneficiar?

Estudio de Factibilidad y costos

Determinación de los recursos necesarios, estudio de factibilidad y descripción y cálculo de costo.

2.- CUERPO DEL INFORME
2.3. CAPITULO II

CAPITULO II
MARCO TEÓRICO - TECNOLÓGICO
Antecedentes Teóricos y Tecnológicos

Debe contener los antecedentes, las teorías científicas y las tecnológicas en las que se basará el diseño teórico de la solución tecnológica.

Bases Teóricas y Tecnológicas

Comprende un conjunto de conceptos que constituyen un enfoque determinado, dirigido a explicar el problema planteado. Para elaborar las bases teóricas de la investigación se sugiere considerar los siguientes aspectos:

Ubicación del problema en un enfoque teórico determinado.

Relación entre la teoría y el objeto de estudio, métodos de experimentación y prueba del prototipo (producto tecnológico).

Posición de distintos autores sobre el problema u objeto tecnológico (si es el caso).

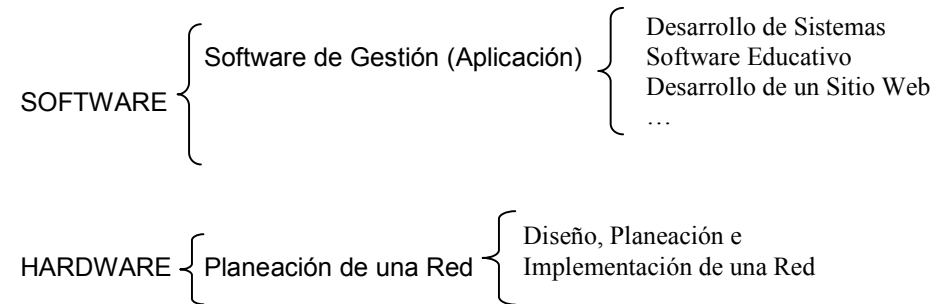
Adopción de una postura por parte de quién está desarrollando Proyecto Sociotecnológico, la cual debe ser justificada, en esta fase se hará una indagación documental sistemática, extensa y profunda.

2.- CUERPO DEL INFORME
2.4. CAPITULO III

CAPITULO III
DISEÑO TECNOLÓGICO
Descripción de la Tecnología

Debe exponer la descripción del diseño tecnológico que se creará, modificará, adaptará o integrará; y del método tecnológico a emplear, según la línea de investigación seleccionada. Debe anexarse todo diagrama, esquema, archivo o documento que soporte el diseño según la línea seleccionada.

Se cuenta con los siguientes núcleos temáticos que se manifiestan como posibles necesidades tecnológicas:



2.- CUERPO DEL INFORME
2.4. CAPITULO IV

CAPITULO IV
IMPLEMENTACIÓN

Deberá contener breve descripción de la implementación, los resultados obtenidos en el proyecto, es decir, el prototipo o producto tecnológico de acuerdo con la línea de investigación seleccionada. Anexar todo documento o archivo que lo soporte.

2.- CUERPO DEL INFORME
2.5. CAPITULO V

CAPITULO V
PRUEBAS E IMPLANTACIÓN DEL MODELO DESARROLLADO

Diseño y Aplicación

Debe contener los indicadores de prueba y el diseño de las mismas así como el resultado e interpretación correspondiente según sea el caso. Nombrar los casos críticos a revisar y las mejoras en plan de optimización. Anexar manuales de usuario y sistemas según sean requeridos.

Implantación

Debe incluir la estrategia de implantación del modelo desarrollado en el presente proyecto. Manuales requeridos y los resultados de la presentación al ente beneficiado una vez aprobado por el Profesor Asesor.

2.- CUERPO DEL INFORME
2.6. CONCLUSIONES
2.7. RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En la parte de **Conclusiones** se debe exponer en forma clara y precisa los logros alcanzados durante la realización del proyecto Sociotecnológico, destacando los aspectos relevantes del proyecto realizado. Mínimo 2 páginas. Se debe referir lo aprendido y corroborar el logro de los objetivos propuestos.

Las **Recomendaciones** deben estar dirigidas específicamente a la organización y al Programa de Formación y a la Unidad Curricular, en cuanto al aporte de conocimientos, habilidades y destrezas para su desempeño profesional.

3.- PARTE COMPLEMENTARIA
3.1. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA

La bibliografía comprende un inventario de los materiales consultados y citados, ordenados alfabéticamente a partir del apellido del autor. Deben figurar los siguientes aspectos:

Apellido coma Inicial del Nombre punto (Año) punto Título de la obra subrayado (Edición a partir de la segunda) punto Ciudad donde se editó el libro dos puntos(:) Editorial punto

Nota: (a) Si la referencia bibliográfica pasa de una línea; a partir de la segunda debe ir debajo de la quinta letra del apellido del autor, (b) si la Edición del libro se trata de la 1^{ra}, luego del título se coloca punto.

Ejemplos:

- Arias, F. (1997). El Proyecto de Investigación Guía para su elaboración (2^a ed.). Caracas: Episteme.
- Kendall & Kendall. (1997). Análisis y Diseño de Sistemas. México: PPH-Prentice Hill.

Para referencias bibliográficas de una página Web se realiza de la siguiente manera: Se escribe el nombre de la página punto (Año) punto [On-line] luego se escribe Disponible en: <http://www.direcciónelectronica.xxx>

Ejemplos:

- Universidad de Los Andes. [On-line]. Disponible en: <http://www.ula.ve/>
- Montar una web con apache+php+postgreSQL en Linux. (2001). [On-line]. Disponible en: <http://www.programacion.net/articulos/apache.php>
- Introducción a Dreamweaver 4. [On-line]. Disponible en: <http://html.programacion.net/dreamweaver/>

3.- PARTE COMPLEMENTARIA
3.2. ANEXOS

ANEXOS

Generalmente representado por cuadros, gráficos, fotografías, encuestas, mapas, código fuente, diagramas, entre otros; íntimamente relacionados con el contenido del proyecto, un ejemplo de anexo puede ser el manual de usuario de un sistema de información automatizado. Se estima colocarlos después de la bibliografía con separación de una página de identificación. Se debe elaborar un índice de anexos, el cual debe ubicarse al inicio de los mismos.

3.- PARTE COMPLEMENTARIA
GLOSARIO
(No es Obligatorio)

GLOSARIO

El glosario es la definición o concepto de un grupo de palabras utilizadas en el escrito. Deben ordenarse alfabéticamente y no llevar ningún tipo de viñetas o numeración. Solo debe distinguirse la palabra del concepto dado.

Ejemplo:

Entrevista: Modalidad de encuesta o técnica caracterizada por la obtención de información mediante una conversación entre el entrevistador y el entrevistado.

Muestreo: Técnica o procedimiento empleado para seleccionar una muestra.

4.- OTROS ASPECTOS A EVALUAR

DISPOSICIONES PARA LA CORRECCIÓN

Contenidos:

- Problema Planteado Lo que no se conoce
- Objetivos del Proyecto Lo que se aspira conocer
- Justificación Por qué se desea conocer
- Marco Teórico Bases para obtener el nuevo conocimiento
- Metodología Cómo se obtendrá el conocimiento
- Aspectos Administrativos (Presupuesto y Cronograma) { Cuando y con qué recursos se llevará a cabo la investigación
- Planteamiento de la solución El Diseño de la solución
- Implementación de la solución { Procedimiento, seguimiento y Conclusión
- Pruebas { Planeamiento, ejecución y corrección de errores críticos.
Plan de optimización.
- Anexos { Manuales, código, gráficos, tablas, entre otros

Observaciones Generales:

Tipo de Letra: Arial o Times New Roman

Tamaño:

Para el resumen 10

Para el contenido 12

Para los subtítulos 12 (Cursiva)

Para los títulos 14

Interlineado:

Sencillo: Para el Resumen

1,5 Líneas: Para el Contenido

Formato:

4 cm Margen Superior y Margen Izquierdo

3 cm Margen Derecho y Margen Inferior

Número de Página:

En la primera hoja de cada Capítulo no va numerada, el resto de las páginas se enumera en la parte Inferior Derecha. La numeración aparece inmediatamente después de la Introducción.

Color de la Carátula: Azul Marino.