

PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

Cuando se presente un trabajo (individual o colectivo) tiene que tener los siguientes apartados:

Primera página

1.- **PORTADA** con el título del trabajo en el centro y en la parte inferior de la hoja (en el margen derecho) debe figurar el nombre del alumno, el curso, el grupo, la asignatura, la fecha y la evaluación.

Segunda página

2.- **ÍNDICE**: en él se ponen los apartados y subapartados del trabajo **con la página** donde se encuentra cada uno.

Páginas intermedias

3.- **EXPOSICIÓN DEL TRABAJO**: desarrollo del contenido, conclusiones y opinión personal.

Penúltima página

4.- **BIBLIOGRAFÍA**: donde se pone todo el material consultado (libros, enciclopedias, revistas, páginas web) con el siguiente orden:

- a. Apellidos y nombre del autor/a (escrito en mayúsculas)
- b. Título del libro (subrayado)/Título de la revista y número/Volumen de la enciclopedia.
- c. Editorial, ciudad o país y año de edición.
- d. Si se trata de una página WEB indica la dirección. Por ejemplo: www.institutocervantes.es/libros

Última página

5. **CONTRAPORTADA**

Aspectos importantes del trabajo

- Los trabajos se tienen que entregar en papel blanco tamaño Din A4 y se escribirán por una sola cara.
- Se respetarán los márgenes: 2.5 cm, aproximadamente, en los lados izquierdo, superior e inferior de la hoja, y algo menos en el margen derecho.
- Numeración: todas las hojas del trabajo, menos la portada, tienen que estar numeradas y taladradas para permitir su incorporación al archivador de anillas.
- Encuadernación: carpeta transparente.
- Los títulos de los apartados deben destacarse utilizando mayúsculas, negritas si se hace a ordenador, y subrayados.
- Orden, limpieza y claridad: los contenidos tienen que estar ordenados por apartados y subapartados. Los trabajos no pueden estar rayados ni con manchas. La letra tiene que ser legible.
- Si lo realizas a mano, procura escribir horizontalmente y, si tienes dificultades, utiliza una plantilla. Se escribirá siempre con bolígrafo (azul o negro) y si se cometen errores, se procurará no hacer tachaduras.
- Las notas, si las hay, se ponen al final de la página o al final del trabajo.
- Pueden incluirse fotografías, dibujos, diagramas, etc.

Criterios de calificación

PRESENTACIÓN	Sobresaliente (10 / 9)	Notable (8/ 7)	Aprobado (6/5)	Deficiente (4-1)
General (portada, numeración, encuadernación)	Todo	Casi todo	Algo	Nada
Organiza el índice	Muy bien	Bien	Regular	Mal
Respetar los márgenes	Todos	Casi todos	Algunos	Ninguno
Ordena el contenido (Apartados / Subapartados)	Muy bien	Bien	Regular	Mal
Cuida la caligrafía, evita tachaduras	Muy bien	Bien	Legible	Mal / Ilegible
Incluye citas, notas, elementos visuales...	Variadas / Necesarias	Necesarias	Escasas	Pobres / nulas
Bibliografía	Muy bien	Bien	Regular	Mal
ORTOGRAFÍA				
Faltas	Ninguna	Pocas	Bastantes	Muchas
Signos de puntuación	Uso apropiado	Uso correcto	Pocos / Insuficientes	No usa
EXPRESIÓN				
Léxico / Sintaxis	Apropiado	Correcto	Mejorable	Deficiente
Exposición ordenada y bien desarrollada	Muy buena	Adecuada	Mejorable	Deficiente