
NORMAS GENERALES: LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

1. MATERIAL RECOMENDADO

RECUERDA QUE ES OBLIGATORIO TRAER CADA DÍA TODO EL MATERIAL

PROCURA TENER EL MATERIAL PREPARADO CON ANTELACIÓN ANTES DE QUE COMIENZE LA CLASE PORQUE NO PODRÁS LEVANTARTE AL CASILLERO

- Diccionario
- Libro de “Lengua Castellana y Literatura”. Ed. Casals
- Un archivador con anillas grandes y separadores de plástico, que será utilizado para el trabajo diario de clase.
- Recambio para el archivador (¡Ojo! en 3º Eso es obligatorio que sea en blanco).
- 20 fundas de plástico para el archivador con etiqueta.
- **(Siempre tienen que estar encima de tu mesa, cuando entre en clase la profesora, el Libro de texto, el Diccionario y el Archivador)**
- Libros de lectura obligatoria.
- Folios.
- Plantilla y clip.
- Lápiz, goma, sacapuntas y regla.
- Bolígrafos rojo, azul y negro.

2. ARCHIVADOR

- Ha de tener una portada con el nombre de la asignatura, tu nombre y el curso.
- Respeta los márgenes.
- Las fotocopias las debes meter en la funda de plástico y guardarlas ordenadas en el archivador.
- Pon cada día la fecha con bolígrafo rojo.
- Se han de copiar los enunciados de los ejercicios.
- Los títulos de cada tema y cada uno de los apartados deben destacarse con mayúsculas y subrayado.
- Especifica la página al margen de los ejercicios.
- Después de cada párrafo o ejercicio deja una línea en blanco.
- **CADA VEZ QUE EMPIECES UN TEMA CAMBIA DE HOJA.**
- Ha de tener una buena presentación con una caligrafía lo más clara posible y sin faltas de ortografía.
- **Todos los ejercicios tienen que estar hechos y corregidos en clase. La profesora recogerá los archivadores para evaluarlos.**
- Escribe por las dos caras. No se debe malgastar el papel.

SI NO SE ENTREGA EL ARCHIVADOR NO SE PUEDE APROBAR LA ASIGNATURA

3. FUNCIONAMIENTO DE LAS CLASES

- Cuando la profesora llegue, la clase tiene que estar ordenada y todas las alumnas deben estar esperando de pie con el **libro, el archivador, y el diccionario encima de la mesa.**
- Al final de las clases se pondrá un negativo (-0,5) a todas las alumnas que no hayan tenido un comportamiento correcto y un positivo (+0,5) a las que hayan trabajado con especial interés.
- Cuando llegue la hora, ninguna alumna se levantará del sitio si la profesora se encuentra en la clase.

- Se procurará dedicar los últimos cinco minutos de la clase a resolver dudas o a hacer aclaraciones. **Sólo se intervendrá si la profesora lo considera conveniente.**
- **LOS TRABAJOS Y ARCHIVADORES SE HAN DE ENTREGAR EL DÍA QUE SE HA FIJADO.**
- Todas las alumnas estarán sentadas en el orden establecido por la encargada de curso y no se admitirá ningún cambio si la profesora no lo considera oportuno.
- Se establecerán los oportunos castigos para aquellas alumnas que no cumplan las normas.
- Sólo se irá al baño en caso de extrema necesidad.
- Escucha las instrucciones de la profesora.
- Pide el turno de palabra ante una duda. La profesora escribirá los nombres en la pizarra e irá atendiendo a cada alumna por orden.

4. LIBRO DE LECTURA OBLIGATORIA

- Se realizará un examen o un trabajo cada trimestre de cada libro.
- Hay que traer cada día los libros de lectura a clase.

SI NO SE LEE EL LIBRO DE CADA TRIMESTRE NO SE PUEDE APROBAR LA ASIGNATURA

5. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR TRIMESTRE

- a) Dos exámenes (Parón y Evaluación).
- b) Controles de los temas que se vayan explicando en clase.
- c) Un trabajo individual realizado a lo largo del trimestre.
- d) Trabajo en el aula, calificado a partir de observaciones puntuales, cuaderno de la asignatura, realización de las actividades encomendadas, participación en un trabajo individual o colectivo...
- e) **COMPORTAMIENTO.**

LA ALUMNA QUE COPIE O ENTREGUE TRABAJOS DE OTRAS COMPAÑERAS NO APROBARÁ LA ASIGNATURA

RESUMEN

¿QUIERES APROBAR EL CURSO?

▪ Trae cada día todo el <u>material</u> .
▪ Estudia y aprueba los dos <u>exámenes (Parón y Evaluación)</u> de cada trimestre.
▪ Entrega el <u>archivador</u> bien presentado, con buena caligrafía con todos los <u>trabajos y actividades</u> realizadas en clase y en casa así como con las faltas corregidas.
▪ Estudia y aprueba los <u>controles</u> de los temas que se vayan realizando en cada evaluación.
▪ Lee el <u>libro de lectura obligatoria</u> de cada trimestre detenidamente y aprueba el <u>control o trabajo</u> relacionado con él.
▪ Presta <u>atención</u> , participa en clase y colabora activamente en los <u>trabajos de grupo</u> .
▪ Respetar el <u>turno de palabra</u> .
▪ Ten un buen <u>comportamiento</u> .

Firma padre/madre/tutor:

